# Arbetspass vid hemmamatcher F17 2024

Vid hemmamatcher har vi arbetsuppgifter i kiosk och sekretariat.

Sekretariat: bemannas ca 1 tim 15 min innan matchstart

Kiosk: bemannas i samband med samling, 1 tim 15 min innan matchstart

Beskrivning av arbetsuppgifterna finns på nästa sida.

Byt mellan varandra om de tilldelade passen inte passar, men meddela Magnus vilka byten som skett via 072-5219630

Vi har valt att endast bemanna kiosken med en peson i år och tänker att vi får hjälpas åt. Alla tre pass hjälps åt att ställa iordning kiosken innan match och sedan bör försäljning sköta sig själv med swish. Märker vi från början av serien att det blir ohållbart så får de som har 1 pass ställa in sig på att få ytterligare ett pass.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 27 apr | 12maj | 2jun | 23jun | 3aug | 10aug | 24aug | 30aug | 15sep | 6okt | Antal pass |
| Alice (-07) | Sek |  |  |  |  |  | Kiosk |  |  |  | 2 |
| Alva |  | Sek |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Annie |  |  | Sek |  |  |  |  | Kiosk |  |  | 2 |
| Clara |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sek | 1 |
| Elin |  |  |  |  | Sek |  |  |  |  |  | 2 |
| Ellen | Kiosk |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Elvira M |  | Sek |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Elvira S |  | Kiosk |  |  |  |  |  | Sek |  |  | 2 |
| Felicia |  |  | Sek |  |  |  |  |  | KIosk |  | 2 |
| Helena |  |  | Kiosk |  |  |  |  | Sek |  |  | 2 |
| Ina |  |  |  | Sek |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Linnea |  |  |  |  | Sek |  |  |  |  | Kiosk | 2 |
| Lise |  |  |  |  | Kiosk |  |  |  |  | Sek | 2 |
| Maja |  |  |  |  |  | Sek |  |  |  |  | 1 |
| Milla |  |  |  |  |  |  |  |  | Sek |  | 1 |
| Molly |  |  |  | Kiosk |  | Sek |  |  |  |  | 2 |
| Nomi |  |  |  |  |  | Kiosk |  |  | Sek |  | 2 |
| Rosanna |  |  |  |  |  |  | Sek |  |  |  | 1 |
| Siri |  |  |  |  |  |  | Sek |  |  |  | 1 |
| Svea | Sek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Tilde W |  |  |  | Sek |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Arbetsuppgifter i sekretariatet

Ca 1 timme innan matchstart – lås upp sekretariatet. Nyckeln finns hos vaktmästaren alternativt i omklädningsrum 2 (upphängd innanför dörren).

Instruktioner för klocka/matchresultattavla finns på plats.

Pelle (Elvira) tillhandahåller adapter för att spela musik via Iphone.

Ca 10 minuter innan matchstart – annonsera laguppställning, tränare och domare (namnen finns i appen Min Fotboll).

* Vi hälsar spelare, ledare, domare och åskådare välkomna till seriematch i serien SM för flickor 17 år, norra norrland 2023.
* Bortalaget, xxx, ställer upp med följande spelare: Nr + namn
* Hemmalaget, Piteå IF DFF, ställer upp med följande spelare: Nr + namn - Domare i dagens Huvuddomare/namn och linjedomare/namn.

I paus – marknadsför fikaförsäljning. Spela peppande musik.

Sekretariatet ska vara låst när vi lämnar LF.

# Arbetsuppgifter i kiosken

Man behöver vara på plats (Nya kiosken) ca 1:15 tim innan matchstart för att hinna förbereda kaffebryggning till omklädningsrummen (ledarkaffe) och till försäljningen.

Koden till dörren kommer senare. Termosar, muggar och alla kioskvaror (kaffemjölk, tepåsar, drickor, fika, godis) finns inne i kiosken. Tilldelade omklädningsrum är uppskrivet på whiteboardtavla utanför omklädningsrummen.

Försäljning sker på lämpligt ställe – ute på bord vid läktaren alt inne i kiosken (beroende på väder). Swishskyltar med priser finns i kiosken.

Kiosken SKALL vara låst när vi lämnar LF Arena

# Kontaktpersoner vid frågor

Frågor om kiosken (kod mm): Magnus (Tilde W) – 070-521 96 30